

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 02.02.2015 № 1

Утверждено приказом МБДОУ
«Детский сад «Аистёнок»
от 02.02.2015 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Аистёнок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аистёнок» (далее – ДООУ) в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Аистёнок».

1.3. Совет является органом самоуправления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Аистёнок», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аистёнок» и настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей ДООУ, утверждается руководителем ДООУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении ДООУ.

2.2. Задачи Совета:

- участие в управлении ДООУ;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аистёнок»;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аистёнок», затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией ДООУ;
- содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ.
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

3. Компетенция Совета родителей (законных представителей)

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) ДООУ незапрещенными законодательством РФ способами;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении Программы развития ДООУ;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в ДООУ;
- проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законными представителями) воспитанников ДООУ значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;
- участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- оказание помощи ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников ДООУ;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) ДООУ;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- взаимодействие с коллегиальными органами ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования ДООУ
и
доведение данных сведений до родительской общественности;
- обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права

4.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- получать от администрации и работников ДООУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приглашать на заседания представителей администрации ДООУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов ДООУ;
- использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы ДООУ

5. Ответственность

5. Совет родителей несет ответственность:

- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам ДООУ;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Порядок формирования Совета родителей (законных представителей) и организация его деятельности

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, избранных на групповых родительских собраниях по одному человеку от каждой группы на 1 учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

6.2. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.3. Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

6.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.5. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

6.6. Организационной формой работы Совета является заседания.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

6.8. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.9. Совет осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, утвержденному на учебный год, которые согласуются с заведующим ДООУ. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

6.10. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета или заведующего ДООУ.

6.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.12. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.13. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

6.14. Заведующий ДООУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и обоснование по нему в Совет.

6.15. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему ДООУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.16. В случае если мотивированное мнение Совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДООУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.17. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

6.18. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.19. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

6.20. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, представители органов управления образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.21. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.

6.22. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. ДООУ выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт ДООУ, информационный стенд и т.д.)

6.23. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

7. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ДООУ

7.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДООУ; Общего собрания работников ДООУ; Общего родительского собрания ДООУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников ДООУ и Общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета ДООУ.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).